第32回東北脊椎外科研究会 Zoom Web発表 手順書 (参加者用)

2021年12月作成/Zoom 5.9.0に基づいて作成

- Zoomのインストール方法
- Zoomアカウントの作成方法は省略しています

Windows10環境で作成していますが、Windows11やMacの場合も ほぼ同様です 適宜、読み替えてご利用ください

0. 参加者向けチェックポイント	P.3
1. 推奨利用環境・機材仕様	P.4
2. 視聴登録	P.5
3. 参加・発表・発言に関する共通事項	P.7
4. 教育研修講演の受講について	P.8
5. Zoomアプリの設定変更 発表	P.9
6. 入室・視聴開始	P.13
7.トラブルシュート	P.17
8. よくあるお問い合わせ	P.22



チェックポイント
 参加申込・参加費の支払いは完了した
 Zoom接続情報は届いている(開催前日に送付)
 Zoomの視聴登録は完了した
 参加用機材を準備した
 パソコン
 ヘッドセットマイクやWeb会議マイク
 インターネット回線環境に問題はない
 研究会当日、電気工事や回線工事の予定はない

1. 接続環境

安定した接続のために「有線ネットワーク」接続を強く推奨します 特に、座長・発表者におかれましては、無線LANやモバイルルーターではなく 有線LAN接続の環境からご参加ください

【回線速度の調べ方】

1. 検索サイトで「usen スピードテスト」を検索します



2. USENのサイトに接続されたら「測定開始」をクリックします



2~3回繰り返して平均値を調べます

3. 測定結果を確認します



発表側は「UPLOAD」の数値が特に重要です UPLOAD:20Mbps以上 DOWNLOAD:10Mbps以上 の環境を推奨します

2. 使用端末

Zoomは Windows、Mac、Linuxのほか、AndroidiOSに対応していますが、 タブレットやスマートフォンではなくパソコンのご使用を推奨します 事務局としては以下の仕様を推奨いたします

発表者

CPU : Intel Core i5 / AMD RYZEN 5以上 クアッドコア 2GHz以上 メモリ : 8GB以上

座長・視聴者

CPU : Intel Core i3 / AMD RYZEN 3以上 デュアルコア 2GHz以上 メモリ : 4GB以上

3. 接続機器

1. Webカメラ

司会進行・発表・質疑の際、ご利用いただきます 「教育研修講演」単位取得希望者は、カメラオンの状態でご視聴いただきます パソコン本体もしくはUSB接続Webカメラが動作することをお確かめください

マイク&スピーカー
 音質の向上やハウリングの回避のために
 ヘッドセットマイクやWeb会議用マイク&スピーカーをご準備ください
 パソコン本体のスピーカーを利用した状態でマイクを利用すると
 ハウリングが生じます
 ハウリングが生じます
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 2
 1
 2
 1
 2
 2
 2
 2
 3
 2
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 3
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4</

2022年1月20日までに、参加登録と参加費の納入をお済ませください https://amarys-jtb.jp/tohoku-spine32/ 参加登録・参加費支払いが完了した方にのみ、接続情報を提供します

1. 主催者から届いた案内状を確認します(開催前日に送信します) 2. 記載されたURLをクリック、または、二次元コードを読み取ります



3. ブラウザが起動し「参加登録画面」が表示されます 必要事項を入力して「登録」をクリックします

* (1)姓 * (2)名	"*"の付いた必須事項はすべて入力します
メールアドレス メールアドレス	 ・ ・ ・
^{27月87} 「「」」で所属 「」」「「」」「「」」 「」」「」」 「」」 「」」 「」」 「	③ メールアドレス (確認用も入力)
- 20月期報 番野時に見ける情報は、アカウントオーナー起よびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、主の増増を規約とプライ パンーポリシーに従って使用・共同できます。 	 ④ ご所属 ⑤ 日整会会員ID(単位申請をしない方も入力) ⑥ 入力後、 ⑦ 入力後、

4. 開催前に登録した場合「登録が認証されました」の画面を閉じます

ミーティング登録が承認されました	
トビック 説明 用日 ユーティングの: ユーティングに参加するには	ホストがミーティングを開始する前: 画面のURLをクリックすると 関連付けされたミーティングに接続されますが、 「お待ちください」の画面が表示されます
PC. Mac. Pask. Andread/YT/C20-6号放きます: このURLやりックして参加にてください、MBgu-And2web.zeonau/w/81723490750? やっ(Ouk-27PhgGY/MGZ/GHU/MASHLAG/on/b.D この意識をキャンセルするには 意識はいってもキッセルできます。	ホストがミーティングを開始した後: 画面のURLをクリックすると そのまま 入室画面 に切り替わります

5. 登録したアドレスに当日の参加情報メールが届きます このメールは研究会終了まで保存してください



メール受信後、速やかに登録を済ませてください 登録確認メールが届くまで、時間がかかることが あります

登録完了メールは他の方に展開しないでください 必ず参加者各自で登録をしてください

【重要】 メールアドレスを誤入力して登録メールが届かない場合も、 Zoomでの参加登録は完了しております 再登録せず、当日は以下の手順をお試しください 1.前ページの②の手順でZoomアプリを起動 2.ミーティングID・氏名・パスコードを入力 3.参加をクリック

この手順で参加できない場合のみ、改めてご登録ください

1. 氏名表示

座長・発表者・研究会参加者で、それぞれ共通の氏名表示をお願いします 表示の変更方法は後述いたしますが、以下の表記としてください

座長

「座長 (氏名)」 お名前の前に「座長」を追加 <例>「座長 千葉 克司」

<u>演者</u>

「(演題番号)(氏名)」 お名前の前に「演題番号」を追加 <例>「**01 千葉 克司**」

<u>参加者</u>

「(氏名) (ご所属) 」 お名前の後に「ご所属」を追加 <例>「**千葉 克司 済生会山形済生病院**」

2. マイクとカメラ

セッション開始時、マイクはミュート・ビデオはオフの状態でご参加いただきます 発表者の方は、ご自分が紹介されてからカメラとマイクをオンにしてください

質疑応答の流れは以下のとおりです チャットのテキスト投稿による質問は受け付けません

座長から「質問のある方はいらっしゃいますか?」と呼びかけます 以下の手順で、発言の意思を示してください

- 1. 発言希望者はカメラをオンにする
- 2. 座長の指名を受ける
- 3. 発言者はマイクをオンにする
- 4. 発言・質問
- 5. 質疑応答の終了後、マイクとカメラをオフにする

3. 発表時間

- ·主題演題:9分 発表6分 討論3分
- ·一般演題:8分 発表5分討論3分
- · 症例報告: 7分 発表4分 討論3分

進行は座長に一任となります 発表時間には、画面共有操作の時間も含みます 発表時間を超過しないように、また十分な討論ができるようにご協力ください

共通事項

- ■単位取得希望者は「視聴申し込み」と「受講料の支払い」が必須です 研究会当日の申請はできません
- ■「日本整形外科学会」の規定により、Web参加で単位取得を希望される方は 【カメラをオンにした状態での視聴】と【事務局での視聴状態の確認】が 求められております これが守られない場合、視聴されていても、単位認定の対象外となります 予めご了承ください
- ■複数人が1箇所に集まって視聴される場合、 受講希望リストとZoom上の参加者リストに齟齬が生じます 各自の視聴状況が確認できないため、単位認定の対象外となります
- ■講演内容に関して質問がある場合、座長の案内に従っていただきます 発言を希望される方は、他の講演と同様にご対応ください
 - 1. カメラをオンにする
 - 2. 座長の指名を受けてから、マイクをオンにする
 - 3. 発言後、カメラをマイクをオフにする

単位取得を希望される方

- ■カメラは必ず「オン」の状態でご視聴ください 単位取得申込者のリストと照合して、カメラがオフになっている方には 主催者からチャットにて連絡させていただきます 繰り返しの連絡にもかかわらずカメラをオンにされない方は、 単位取得が認められないこともございます
- ■質疑応答中はカメラをオフにしてください 質疑応答中にカメラをオンにしていると、単に視聴を継続しているのか 発言を希望されているのかどうか判断ができません 質問のある方は、座長の呼びかけを受けてカメラをオンにしてください

単位取得を希望されない方

■カメラは「オフ」の状態でご視聴ください 講演後に質問がある場合は、座長の呼びかけを受けてオンにしてください

5. Zoomアプリの設定変更

1. Zoomアプリを起動してサインインします



2. 必要な情報を入力してサインインします

サインイン ① 水ールアドレス ② バパスワードルマロン ③ マパスワードルマロン ● オロシークの ③ マパスワードルマロン ● 「Coly Coly Coly Coly Coly Coly Coly Coly	 ① 登録したメールアドレスを入力 ② パスワードを入力 ③ サインインをクリック
(*)	(*) サインインしたままにする場合、
(R5 196797	「次でのサインインを」の項目をチェックします

3. Zoomアプリの「ホームページ」が表示されます



4. 右上の「歯車」のアイコンをクリックして、設定を開始します



4'. サインインせずに設定する場合、Zoomのアイコンをクリックしてください 【Windows】 【Macintosh】



5. 設定画面を開きます



「一般」の項目は特に変更が必要なところは ありません 利用する中で好みに応じて変更してください



【詳細】の項目は、特にトラブルがない限り 設定を変更する必要はありません

⑤ 話している間、自分自身をアクティブ発言者とみなす: 発言中、自分の画面に自分が大きく表示されます

自分のカメラの映り具合を確かめる目的で 他の方の発言中など不適切なタイミングで ビデオをオンにすることは控えてください

7. マイク・ヘッドフォンなどを接続して「オーディオ」を設定します



【詳細】の項目は、特にトラブルがない限り 設定を変更する必要はありません

- ① スピーカー: 接続した機器を選択します
 - →「スピーカーのテスト」をクリックして 音楽が流れることを確認します 流れない場合、接続した機器を外して 接続をやり直してください
- ② マイク: 接続した機器を選択します
 - →「マイクのテスト」をクリックして 数秒話してテスト録音します 接続したスピーカーやヘッドフォンから 録音した声が聞こえることを確認します
- ③ 自動で音量を調整:チェックを外します チェックされていると、接続したマイク側で 音量の調整ができません
- ④ 背景雑音を抑制:「自動」から「低」に設定を変更します
- (5)⑥ ミーティング参加時の確認画面を煩わしく 感じる方はチェックしておきます

演者・座長など発言される方は、 ヘッドセットマイクやWeb会議マイクをご利用ください 特に演者の方は、 クリック音やキーボードを押す音も拾い雑音が目立つため、 パソコン本体のマイクは利用しないようにご配慮ください

8. 「画面の共有」を設定します



- 「左右表示モード」をチェックをします(推奨)
 →他の参加者が画面共有を実行した時、
 左に共有画面、
 右にカメラ映像が表示されます
- ② 自動的にデスクトップを共有させるのではなく 共有する素材を選択できるようにします

共有される画面のサイズなどに問題がある場合、 「トラブルシュート」のページをご覧ください 9. 「背景とフィルター」を設定します 右下の任意の画像またはビデオをクリックします



バーチャル背景は、任意の設定項目です

背景を見せたくない場合、 「バーチャル背景」で背景を合成します サインの有無によって選択できる背景が異なります

映像処理に負荷がかかるため、性能次第では バーチャル背景が利用できないことがあります また、十分な性能がない場合、ご利用はお控え ください

10. 背景が合成されます



ここまでは入室前に設定しておきます

1. 登録完了メールの「ここをクリックして参加」をクリックします



- Zoomを起動して、ミーティングID・パスコードを 入力する場合、3.に進みます
- 通常「ミーティングに参加」のボタンをクリックします。
 セキュリティ設定でボタンが機能しない時はこの下段のURLをご使用ください
- 2. ブラウザが起動します (設定によっては、直接Zoomが起動する場合があります)



- 今後、常にzoomアプリでミーティングに 参加する方はここにチェックを入れます →自動的にzoomが起動するようになります
- [2] 「zoom.us.exe を開く」をクリック Macの場合「zoom.us.app を開く」
- 3. 「ミーティングに参加」の画面が表示されたら必要事項を入力します



4. ビデオが有効になったことを確認し、映り具合を微調整します

● ビオオレビュー
 ×
 (1)
 ● ビデオミーティングに参加するときに端にビデオプレビュータイアログを表示します
 ● ビデオミーティングに参加するときに端にビデオプレビュータイアログを表示します
 ● ビデオはして参加
 ● ビデオなして参加

"**逆光**"の状況では顔が暗く映ります 照明を使用する、場所を移動するなどの対応を お願いします

- 次回以降、この確認画面を表示させない時は ここにチェックを入れます
- ②「ビデオなしで参加」をクリックします 発表や質問など、必要な場合に限り カメラをオンにしてください
- 「オーディオに参加」をクリックして 入室します
- ② 次回以降、この確認画面を表示させない時は ここにチェックを入れます
- 6. ミーティング画面が表示されます まず、画面に表示されるご自分の名前を変更します

●	①「参加者」をクリックします
	② 参加者の一覧が表示されますが、 自分の名前は一番上に表示されます
参加者 (2) – ロ × M MICEサポートネット (自分) ミュート ③ 詳細う じン 運営サポート (ホスト) ※ CA前の変更	③「詳細」→「名前の変更」の順にクリックします
 名前の変更 × 新規スクリーンネームを入力してください: ④(新しい名前) ⑤ OK キャンセル 	④ 研究会のルールに従って、新しい名前を入力 ⑤「OK」をクリック
	座長の表示例: 座長 千葉 克司 (座長 氏名) 演者の表示例: 01 千葉 克司 (演題番号 氏名) 参加者の表示例: 千葉 克司 済生会山形済生病院

7. ビデオをオフにして参加している人を非表示にします(推奨)

 好みに合わせて表示を変更します(任意) スピーカービュー:発言者を大きく表示 ギャラリービュー:参加者をを分割画面で表示 全画面表示:タスクバー(メニューバー)を表示する/しない ※下図のような表示

全画面表示+スピーカービュー

全画面表示+ギャラリービュー

スピーカービュー

9. チャットウィンドウを開きます(任意)

主催者から緊急連絡が入る可能性があります 参加から発表セッション終了まで、 チャットウィンドウを開いておきます

- ①「チャット」をクリック
- ② 全画面表示の場合、チャットウインドウが 独立して開かれます
- 10. チャットウィンドウをZoom画面に組み込みます

11. 以上で、初期設定と基本操作の設定は完了です

- 事務局からの連絡が届くことがあります チャットウィンドウを時折、ご確認ください
- 12. 以上で、初期設定と基本操作の設定は完了です

(1) カメラが使えない・動作しない

【Winの場合】

7. トラブルシュート

Windows OSのセキュリティ設定を変更することで対処します

0. 画面中央に「Zoomはカメラを検出できません」と表示される、 画面右上に「ビデオを開始できません」と警告が表示される

- 1. Zoomを終了します
- 2. Windowsキーを押し、「設定」→「プライバシー」と進みます

3. 左側の項目から「カメラ」をクリックします

①「**カメラ**」をクリックします

アカウント

プライバシー

族

アカウント、メール、同期

- ②「アプリがカメラにアクセスできるようにする」
 を「オン」にします
- ③「**デスクトップアプリがカメラにアクセス**できる ようにする」を「**オン**」にします

- 4.「設定」を閉じます
- 5. Zoomを起動して、動作を確認します

(2) カメラが使えない・動作しない

【Macの場合】

MacOSのセキュリティ設定を確認してください

0. 画面中央に「Zoomがカメラにアクセスすることを許可」と表示 コントロールのカメラの項目に「▲」が表示

1. Zoomを終了します Zoomを起動したままでは、この後の設定変更ができません

Zoomを起動していると 警告が表示されます Zoomを終了してください

2.「セキュリティとプライバシー」を開きます

3. 次の①~③の手順で設定を行います

- ①「プライバシー」をクリック
- ②「カメラ」をクリック
- ③「Zoom.us.app」にチェック
- ④ システム環境設定を閉じる
- 4.「システム環境設定」を閉じます
- 5. Zoomを起動して、動作を確認します

(3) 設定を変更したがカメラが使えない・動作しない

【ウイルス対策アプリケーションが原因の可能性】

Windows(またはMac)の設定を変更した後も カメラが正常に動作しないことがあります この時は、お使いのウイルス対策アプリの設定を確認してください ここでは「ESET INTERNET SECURITY」を例に取ります

1. ウイルス対策アプリの「設定」をクリックします

2. 「コンピュータ保護」 をクリックします

3.「Webカメラアクセス制御」を停止します

ウイルス対策アプリケーションによっては、 ルールを作成することで特定のアプリケーションに限り、 アクセス制御を許可することもできます

4.「Webカメラアクセス制御を無効にしますか?」は「永久に停止」にします

職場環境で利用する場合、 それぞれの職場の利用規定に従ってください 一時的に停止するならば、「○分間一時停止」や 「再起動まで一時停止」も選択できます

5. 設定画面を閉じて、再びZoomを起動し、カメラの動作を確認します

(4) マイクが使えない・動作しない

【Winの場合】

Windows OSのセキュリティ設定を変更することで対処します

0. 画面中央に「マイクを検出できませんでした」と警告が表示 コントロールのカメラの項目に「!」などが表示

- 1. Zoomを終了します
- 2. Windowsキーを押し、「設定」→「プライバシー」と進みます

3. 左側の項目から「マイク」をクリックします

- ①「**マイク**」をクリックします
- ②「アプリがマイクにアクセスできるようにする」
 を「オン」にします
- ③「**デスクトップアプリがマイクにアクセス**できる ようにする」を「**オン**」にします

- 4.「設定」を閉じます
- 5. Zoomを起動して、動作を確認します

7. トラブルシュート

(5) マイクが使えない

【Macの場合】

MacOSのセキュリティ設定を確認してください

0. 画面中央に「Zoomがカメラにアクセスすることを許可」と表示 コントロールのカメラの項目に「¹」が表示

1. Zoomを終了します Zoomを起動したままでは、この後の設定変更ができません

Zoomを起動していると 警告が表示されます Zoomを終了してください

2.「セキュリティとプライバシー」を開きます

3. 次の①~③の手順で設定を行います

- 「プライバシー」をクリック
 「フィク」をクリック
- ③「Zoom.us.app」にチェック
- ④ システム環境設定を閉じる
- 4.「システム環境設定」を閉じます
- 5. Zoomを起動して、動作を確認します

Q1. 視聴登録URLが分からない

A1. 研究会への参加登録が必要です
 JTB社の参加登録サイト(<u>https://amarys-jtb.jp/tohoku-spine32/</u>)から
 参加登録をお済ませください
 参加登録と入金状況の確認後、開催前日にメールにてご連絡いたします

Q2. 参加登録メールを紛失した

A2. 参加登録サイトからJTB社にお問い合わせください 参加登録と入金状況の確認後、回答いたします

Q3. 視聴登録完了メールが届かない

A3. 登録後、メール受信まで時間がかかる場合があります 迷惑メールフォルダに移動されていないかご確認ください

Q4. ミーティングに参加できない

A4. 登録メールを確認して、接続先URLをクリックしてください またはミーティングIDとパスコードを入力してください

Q5.「待機しています」の画面から進まない

A5. ホストがミーティングを開始するまで この画面を開いたままお待ちください ミーティング開始後、自動的に接続されます

Q6. Zoomに接続できない

A6. インターネットに接続されていない可能性が あります ネットワークの接続状況を確認してください

Q7.初めてZoomを利用するのでサポートをしてほしい

A7. 個別のサポートはできかねます 手順書どおりに設定などを行なってください 演者の方は、事前試写にご参加ください

Q8.初めてのWeb発表で不安を感じている

A8. 演者とリモート出演となる座長のみ1月中旬に接続テストを行います 準備が整い次第、運営サポート会社からご連絡いたします 1月初旬には、参加登録とご入金をお願いします

待機しています
10:00 午前で開始
IIICEジポートネットワーク
コンピューター音声をテストする
Zoomに接続できません。ネットワーク接続をチェックし て、もう一度やり直してください。